

Datum: 24.10 2005

Stichting Kwaliteitsborging Installatiesector

CCvDI	Centraal College van Deskundigen Installatiesector	D03
--------------	---	------------

Huishoudelijk Reglement CCvDI

Vastgesteld door het CCvDI op

Artikel 1 algemeen

- 1.1 het CCvDI heeft de functie van Centraal College van Deskundigen Installatiesector;
- 1.2 het CCvDI stelt, na overleg met het bestuur van stichting KBI, zelfstandig haar eigen Huishoudelijk Reglement op en draagt zorg voor het actueel houden van het Huishoudelijk Reglement;
- 1.3 het CCvDI stelt, het bestuur van stichting KBI gehoord hebbende, het Huishoudelijk Reglement vast;
- 1.4 het is het CCvDI niet toegestaan bepalingen in het reglement op te nemen die strijdig zijn met de doelstellingen van stichting KBI en/of de door het bestuur van stichting KBI en het CCvDI vastgestelde uitgangspunten van het certificatiebeleid.

Artikel 2 werkwijze

- 2.1 het CCvDI vergadert ten minste tweemaal per jaar en verder zoveel als noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken;
- 2.2 de conceptagenda wordt vooraf ter informatie toegezonden aan de CI's die zijn betrokken bij de uitvoering van de certificatieregelingen in beheer bij het CCvDI; over inwilliging van een verzoek tot aanvulling en/of wijziging van de agenda beslist het CCvDI;
- 2.3 van elke vergadering van het CCvDI wordt een verslag gemaakt; dit verslag wordt ook toegezonden aan de CI's die zijn betrokken bij de uitvoering van de certificatieregelingen in beheer bij het CCvDI;
- 2.4 de te hanteren procedures ten behoeve van het opstellen van een nieuwe en/of te wijzigen certificatieregeling, tot en met de definitieve aanvaarding en vaststelling van een certificatieregeling door het CCvDI zijn vastgelegd in de notitie D41.

Artikel 3 opstellen van een certificatieregeling

- 3.1 op verzoek van een opdrachtgever tot het opstellen van een nieuwe certificatieregeling adviseert en/of ondersteunt het CCvDI de uitvoering van de nieuw op te stellen of te actualiseren certificatieregeling;

- 3.2 het CCvDI kan zich bij het opstellen van een nieuwe certificatieregeling of het actualiseren van een operationele certificatieregeling laten adviseren door een door het CCvDI in te stellen Technische Commissie; het CCvDI is verantwoordelijk voor de samenstelling van de Technische Commissie; de Technische Commissie functioneert onder verantwoordelijkheid van het CCvDI; het CCvDI beslist over het al of niet permanent in stand houden van een Technische Commissie;
- 3.3 Indien een certificatieregeling wordt opgesteld onder een door Stichting Bouwkwiteit beheerd Merk wordt gebruik gemaakt van de handleiding: "Specifieke eisen voor beoordelingsrichtlijnen en kwaliteitsverklaringen in de bouw", een uitgave van SBK/HCB.

Artikel 4 beheer van certificatieregelingen

- 4.1 het CCvDI is in opdracht van het bestuur van stichting KBI belast met het beheer van de door het CCvDI aanvaarde en vastgestelde certificatieregelingen; onder beheer wordt verstaan het periodiek aanpassen van een certificatieregeling naar de actuele stand met betrekking tot de wet-en regelgeving en de voor de certificatieregeling relevante ontwikkelingen in de techniek;
- 4.2 het CCvDI is verantwoordelijk voor het actueel houden van de door haar beheerde certificatieregelingen; het CCvDI is verantwoordelijk voor de voortgang van de onderhanden projecten;
- 4.3 het beheer van een certificatieregeling wordt mede gebaseerd op een door het CCvDI jaarlijks uit te voeren onderzoek bij alle operationele certificatieregelingen naar het gebruik, de functionaliteit, de klachten en de afhandeling van deze klachten door de certificatie-instelling; de certificatie-instellingen zijn op verzoek van het CCvDI verplicht het onderzoek uit te voeren en aan het CCvDI te rapporteren;
- 4.4 In het geval het CCvDI naar haar oordeel voor het uitvoeren van haar taken en in aanvulling op het in art. 4.3 genoemde onderzoek, informatie nodig heeft van één of meerdere certificatie-instellingen over het gebruik en de toepassing van een certificatieregeling zal de gevraagde informatie op grond van een schriftelijk en duidelijk omschreven verzoek van het CCvDI onverwijld door de CI's worden verstrekt, voorzover de gevraagde informatie of het leveren van de gevraagde informatie niet strijdig is met wettelijke of andere door de certificatie-instellingen aantoonbare verplichtingen;
- 4.5 Op verzoek van het bestuur van Stichting KBI adviseert het CCvDI het bestuur van Stichting KBI over een voorstel tot het in beheer nemen van een bij derden reeds bestaande en operationele certificatieregeling;
- 4.6 vragen over de wijze waarop eisen en/of voorwaarden van een certificatieregeling door de gebruiker van de certificatieregeling dienen te worden gehanteerd worden binnen een termijn van 72 uur beantwoord; de vragen worden, voorzover deze vragen geen inbreuk betekenen op het beleid, door de secretaris beantwoord, al of niet in overleg met de voorzitter van het CCvDI.

Artikel 5 beleid

- 5.1 het CCvDI of derden, zoals één of meerdere certificatie-instellingen, adviseert het bestuur van stichting KBI op eigen initiatief of op verzoek van het bestuur van KBI over het te hanteren certificatiebeleid;
- 5.2 alle certificatieregelingen in beheer bij het CCvDI vallen onder accreditatie van RvA;

- 5.3 accreditatie van een certificatie-instelling voor een certificatieregeling dient ten hoogste één kalenderjaar na de bevestiging van de accreditatieaanvraag te zijn verleend; indien de termijn van één jaar wordt overschreden wordt de door stichting KBI met de certificatie-instelling gesloten Gebruiksovereenkomst ontbonden;
- 5.4 de certificatie-instelling zal schriftelijk van het in art. 5.3 genoemde besluit van het CCvDI op de hoogte worden gebracht; per gelijke datum van dit besluit mogen geen certificaten op basis van de betreffende certificatieregeling worden afgegeven, de eventueel reeds afgegeven certificaten komen te vervallen;
- 5.5 de beëindiging van het gebruik van de Gebruiksovereenkomst in overeenstemming met art. 5.4 van het HR is niet van toepassing indien de certificatie-instelling kan aantonen dat overschrijding van de gestelde termijn is veroorzaakt als gevolg van het door RvA niet-nakomen van de schriftelijk vastgelegde afspraken ter zake van accreditatie voor de betreffende certificatieregeling.

Artikel 6 financiering

- 6.1 het is het CCvDI niet toegestaan zelfstandig het opstellen van een nieuwe certificatieregeling te financieren; het beheer van operationele certificatieregelingen wordt gefinancierd uit de jaarlijkse afdracht van gecertificeerde bedrijven;
- 6.2 het Bestuur van Stichting KBI stelt jaarlijks aan het einde van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het tarief van toepassing is de hoogte vast van het tarief van de door de certificatie-instelling eenmalig te betalen vergoeding voor het gebruik van een door het CCvDI beheerde certificatieregeling en de jaarlijks door de certificaathouder te betalen contributie per afgegeven certificaat; het bestuur is verplicht over deze tarieven advies te vragen aan het CCvDI; het bestuur van stichting KBI beslist over de definitieve hoogte van deze vergoedingen.

Artikel 7 samenstelling en benoeming van leden

- 7.1 het CCvDI bestaat uit maximaal 19 leden, samengesteld als volgt:
- een onafhankelijke voorzitter,
 - maximaal 15 gewone leden en
 - maximaal 3 toegevoegde leden
- 7.2 de voorzitter is bekend met de installatiesector;
- 7.3 het aantal gewone leden afkomstig van bedrijven in de installatiesector is niet groter dan het aantal gewone leden afkomstig uit de kring van relaties en afnemers van de installatiesector, waaronder begrepen andere belanghebbenden, zoals afdelingen van de overheid, leveranciers en/of beheerders van gas-, water-, en elektriciteitsdistributienetten;
- 7.4 toegevoegde leden van het CCvDI kunnen zijn:
- maximaal twee vertegenwoordiger(s) van of namens VOC en
 - maximaal één vertegenwoordiger van of namens Stichting Bouwkwiteit;
- 7.5 voorzitter, gewone leden en toegevoegde leden van het CCvDI worden benoemd door het CCvDI; de voorzitter en de gewone leden op schriftelijke voordracht van het bestuur van stichting KBI en/of de organisaties uit de in artikel 7.3 genoemde kringen en organisaties; de benoeming geschiedt voor een periode van drie jaar; herbenoeming is mogelijk; het CCvDI kan onder motivatie het beoogde lidmaatschap van één of meerdere van de voorgedragen leden weigeren;
- 7.6 het secretariaat van het CCvDI wordt verzorgd door stichting KBI, die tevens een secretaris aanwijst.

Artikel 8 besluitvorming

- 8.1 uitsluitend de gewone leden van het CCvDI zijn stemgerechtigd;
- 8.2 ter vergadering kan besluitvorming plaatsvinden indien tenminste 50% van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is; besluiten kunnen in dat geval worden genomen bij meerderheid van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden; in geval minder dan 50% van het aantal stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig is zal het betreffende voorstel schriftelijk aan alle stemgerechtigde leden worden voorgelegd, met het verzoek binnen een termijn van veertien dagen na dagtekening al of niet akkoord te gaan met het voorstel; in geval de stemmen staken wordt de voorzitter verzocht de beslissende stem uit te brengen; een voorstel wordt geacht te zijn aangenomen of verworpen bij meerderheid van het aantal uitgebrachte, rechtsgeldige stemmen; van elke stemming wordt verslag gedaan; een stemming over een onderwerp kan ook schriftelijk plaatsvinden;
- 8.3 de toegevoegde leden van het CCvDI hebben geen stemrecht.

Artikel 9 Klachten

- 9.1 in bijlage 1, behorende bij dit Huishoudelijk Reglement, is de procedure ¹beschreven voor het behandelen van klachten en/of suggesties tot verbetering van een certificatieregeling; de indiener van de klacht of de suggestie ontvangt een schriftelijke bevestiging van ontvangst; het resultaat van de behandeling van de klacht of de suggestie wordt schriftelijk, voorzien van een motivatie, aan de indiener van de klacht of de suggestie medegedeeld; tegen de uitspraak van het CCvDI is door de indiener van de klacht binnen veertien dagen na dagtekening van de "registratie afhandeling klacht" beroep mogelijk bij de "commissie van beroep"; het secretariaat van de Klachtencommissie wordt verzorgd door stichting KBI.
- 9.2 Uitsluitend klachten die betrekking hebben op de door het CCvDI beheerde certificatieregelingen worden door het CCvDI in behandeling genomen;
- 9.3 een eventueel beroep tegen de uitspraak van de in artikel 9.1 genoemde Klachtencommissie wordt behandeld overeenkomstig de op dat moment geldende regels en procedures van het Nederlands Arbitrage Instituut;
- 9.4 Klachten over vermeend niet of niet-voldoende nakomen van de uitgangspunten en de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in een certificatieregeling en klachten over het, in het kader van een door het CCvDI beheerde certificatieregeling, vermeent niet correct functioneren van een certificatie-instelling, kunnen bij het CCvDI worden ingediend (één loket klachtenafhandeling); alle ontvangen klachten worden door het CCvDI aan de betrokken instanties toegezonden met het verzoek de klacht in behandeling te nemen en over het tijdstip van afhandeling aan het CCvDI te rapporteren; periodiek zal het CCvDI over aantal en aard van de ontvangen klachten worden gerapporteerd, evenals over de voortgang in de afhandeling van de ontvangen klachten.

i

¹ Er wordt vier typen klachten onderscheiden:

- a klachten van een opdrachtgever over het door een bedrijf niet nakomen van een in de aanbodspecificatie gespecificeerde levering; dit type klachten wordt niet door het CCvDI in behandeling genomen.
- b klachten over een voor een bepaalde certificatieregeling gecertificeerd bedrijf dat zich niet houdt aan de eisen en voorwaarden zoals deze in de certificatieregeling zijn vastgelegd; dit type klachten dient door de betrokken certificatie-instelling te worden behandeld, de certificatie-instelling is verplicht de klacht in behandeling te nemen en over het resultaat aan de klager te rapporteren; dit type klachten kan overeenkomstig art. 5.8 van het HR bij stichting KBI worden ingediend.
- c klachten over het niet of niet correct functioneren van een certificatie-instelling; deze klachten dienen door de Raad voor Accreditatie te worden behandeld; dit type klachten kan overeenkomstig art. 5.8 van het HR bij stichting KBI worden ingediend.
- d klachten over de inhoud, de toepassing en het gebruik van een certificatieregeling in beheer bij het CCvDI; dit type klachten wordt behandeld overeenkomstig artikel 5.5 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 10 geheimhouding

leden van het CCvDI zijn verplicht alle informatie, die zij in het kader van de werkzaamheden van het CCvDI ontvangen en waarvan geen wettelijke dan wel een door RvA gestelde publicatieverplichting vaststaat, respectievelijk waarvan in het kader van de verplichtingen uit dit Huishoudelijk Reglement gebruik wordt gemaakt of die zij op andere wijze leren kennen en waarvan tevens de vertrouwelijkheid vaststaat of redelijkerwijs onderkend kan worden, geheim te houden en uitsluitend te gebruiken voor de vervulling van de verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement; leden van het CCvDI moeten een daartoe strekkende Geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

Artikel 11 vergoedingen

voor de uitvoering van de onder artikel 2 genoemde taken ontvangen de gewone leden van het CCvDI een vergoeding; de vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur van de stichting KBI vastgesteld; leden van een Technische Commissie ontvangen geen vergoeding.

Klachtenprocedure CCvDI

Bijlage 1

bij Huishoudelijk Reglement (D03)

